

EXCEL

Excel es un programa especializado en la creación de hojas de cálculo que nos permite agrupar, analizar y compartir información alfanumérica (datos estadísticos, científicos o económicos) mediante tablas y un juego de herramientas. Con estos cursos se aprende desde cómo introducir una sencilla programación de trabajo –tal como configurar una hoja presupuestaria, una facturación o una contabilidad básica- hasta generar todo tipo de informes, tablas y gráficos dinámicos, etc.

MÓDULO DE EXCEL BÁSICO	MÓDULO DE EXCEL AVANZADO
<ul style="list-style-type: none"> 1 Introducción a la aplicación 2 Comenzar a trabajar 3 Introducción de datos 4 Gestión de archivos 5 Introducción de fórmulas 6 Cortar, copiar y pegar 7 Referencias 8 Libros de trabajo 9 Formatear datos 10 Introducción a los Gráficos 11 Tipos de gráficos 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Repaso de operaciones básicas e introducción de datos 2 Series y tendencias 3 Organización e impresión de hojas 4 Funciones 5 Listas 6 Filtros y tablas 7 Subtotales 8 Acceso a datos externos 9 Acceso a datos desde Access 10 Tablas y gráficos dinámicos 11 Macros

DURACIÓN DE CADA MÓDULO: 20 HORAS

PRECIO DE CADA MÓDULO EN MODALIDAD PRESENCIAL (*): 120 €

(*) El precio del módulo avanzado será de 70 euros si previamente se contrata el básico.

En la modalidad presencial el alumno elige el horario de asistencia a clase entre las 8:00 y las 13:00 y entre las 16:00 y las 20:00 horas, así como los días de la semana de lunes a viernes.

PRECIO DEL MÓDULO BÁSICO EN MODALIDAD ON-LINE: 75 €

Se deberá disponer de un PC con conexión on-line y el software Microsoft Excel instalado.

CERTIFICACIÓN DEL CURSO:

El alumno recibirá un manual con toda la materia impartida y, al finalizar el curso, un diploma acreditativo expedido por el Centro de Estudios Superiores San Agustín.