

Ofimática Profesional

En este curso se proporcionan los conocimientos necesarios de informática para usuarios que requieran realizar eficazmente los principales trabajos en el entorno de oficinas y despachos profesionales de cualquier sector. Se profundiza en las aplicaciones de gestión Microsoft Office, sin duda las más extendidas y universales.

CONTENIDOS DEL CURSO:

- **Ordenografía: 40 horas.** Conocimiento del teclado del ordenador y aprendizaje de mecanografía.
- **Windows: 20 horas.** Sistema operativo en el que se basan las aplicaciones de Microsoft Office.
- **Word: 40 horas.** Procesador de textos con múltiples herramientas para dar un acabado profesional a los documentos.
- **Excel: 40 horas.** Hoja de cálculo que permite realizar todo tipo de operaciones mediante fórmulas estadísticas, financieras, contables, etc., así como la creación de gráficos asociados a datos.
- **Access: 40 horas.** Herramienta de gestión de bases de datos relacionales que permite crear tablas para almacenar, editar y visualizar datos, creando modos de consultas y generando informes personalizados.
- **PowerPoint: 25 horas.** Programa para realizar presentaciones gráficas que, generalmente, se deben proyectar a gran tamaño ante una audiencia.
- **Outlook: 25 horas.** Organizador del trabajo cotidiano para programar citas, eventos y reuniones, agenda de contactos, correo electrónico, tareas, notas, etc.

DURACIÓN ESTIMADA: 230 HORAS

PRECIO: 960 € (Pago fraccionado: en 4 meses - 240 €/mes; en 3 meses - 320 €/mes)

METODOLOGÍA Y HORARIOS:

- ✓ Enseñanza interactiva por ordenador, con la atención personalizada del profesor, que permite la impartición presencial, online o una combinación de ambas.
- ✓ Los cursos son individualizados y, por esta razón, cada alumno/a lleva su propio ritmo de aprendizaje.
- ✓ Numerosos ejercicios prácticos y entrega de un manual completo del curso.
- ✓ Expedición de diploma acreditativo con el temario impartido y la duración del curso.

Para acudir a las clases presenciales se eligen previamente los días y el horario de asistencia, siendo posible modificarlos previa confirmación por parte del profesor. La disponibilidad del aula **se divide en 4 turnos** de lunes a viernes. Estos turnos serían de **8:30 a 10:30** ó **11:00 a 13:00 horas** por las mañanas y de **16:15 a 18:00** ó **18:15 a 20:00 horas** por las tardes.