

Ofimática Curso Completo

En este curso se proporcionan los conocimientos necesarios de informática para usuarios que requieran realizar eficazmente los principales trabajos en el entorno de oficinas y despachos profesionales de cualquier sector. Se profundiza en las aplicaciones de gestión Microsoft Office, sin duda las más extendidas y universales.

CONTENIDOS DEL CURSO:

- **Word: 40 horas.** Procesador de textos con múltiples herramientas para dar un acabado profesional a los documentos.
- **Excel: 40 horas.** Hoja de cálculo que permite realizar todo tipo de operaciones mediante fórmulas estadísticas, financieras, contables, etc., así como la creación de gráficos asociados a datos.
- **Access: 40 horas.** Herramienta de gestión de bases de datos relacionales que permite crear tablas para almacenar, editar y visualizar datos, creando modos de consultas y generando informes personalizados.
- **PowerPoint: 25 horas.** Programa para realizar presentaciones gráficas que, generalmente, se deben proyectar a gran tamaño ante una audiencia.
- **Outlook: 25 horas.** Organizador del trabajo cotidiano para programar citas, eventos y reuniones, agenda de contactos, correo electrónico, tareas, notas, etc.

DURACIÓN ESTIMADA: 170 HORAS

PRECIO: 720 € (Pago fraccionado: en 2 meses - 360 €/mes; en 3 meses - 240 €/mes)

METODOLOGÍA Y HORARIOS:

- ✓ Enseñanza interactiva por ordenador, con la atención personalizada del profesor, que permite la impartición presencial, online o una combinación de ambas.
- ✓ Los cursos son individualizados y, por esta razón, cada alumno/a lleva su propio ritmo de aprendizaje.
- ✓ Numerosos ejercicios prácticos y entrega de un manual completo del curso.
- ✓ Expedición de diploma acreditativo con el temario impartido y la duración del curso.

Para acudir a las clases presenciales se puede elegir la fecha de comienzo y el horario. El aula está abierta de lunes a viernes de **8 a 13** y de **16 a 20** horas. Dentro de esas franjas cada persona elige cuántos días asiste a la semana y en qué horario. Una vez comenzado el curso, puede hacer tantas modificaciones como quiera, avisando con antelación al profesor.